

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБУ «МосСпортОбъект»  
от 11.12.2024 №2180

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в ГБУ «МосСпортОбъект» на 2025 – 2030 годы**

| №<br>п/п   | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители  | Срок исполнения  | Ожидаемые результаты   |
|--|--|---|--|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  |
| <b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГБУ «МосСпортОбъект» запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, ответственность за их нарушение</b> |  |   |  |  |
| 1.1.   | Исполнение обязанностей по уведомлению о возникновении конфликта интересов   | Заместитель директора по управлению персоналом, работники Учреждения                            | Ежеквартально  | Обеспечение соблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации в части, касающейся требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.<br>Подготовка справочных и статистических данных |
| 1.2.   | Принятие мер по своевременному информированию работниками об изменениях анкетных данных, социального статуса, иных обстоятельств, способных повлиять на возможность возникновения конфликта интересов в Учреждении | Руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения (по компетенции)            | Ежеквартально, при возникновении обстоятельств – незамедлительно | Минимизация фактов нарушения законодательства Российской Федерации в части, касающейся требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов  |
| 1.3.   | Соблюдение обязанностей по информированию:   |   |  |  |
| 1.3.1.   | о личном склонении к получению (даче) взятки в виде денежных средств, ценных бумаг, имущества, услуг и др.   | Руководители структурных подразделений и объектов спорта, работники Учреждения (по компетенции) | Незамедлительно по установлению факта                            | Обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации  |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители   | Срок исполнения                         | Ожидаемые результаты  |
|----------|---|--|---|---|
| 1        | 2   | 3  | 4                                       | 5   |
| 1.3.2.   | о ставших известными фактах коррупции в Учреждении  | Заместители директора, руководители структурных подразделений и объектов спорта, работники Учреждения (по компетенции) | Незамедлительно по установлению факта   | Обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации   |
| 1.4.     | Исполнение обязанностей по подаче уведомления при получении подарка   | Заместители директора, руководители структурных подразделений и объектов спорта, работники Учреждения (по компетенции) | Незамедлительно после получения подарка | Минимизация фактов нарушения антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Подготовка справочных и статистических данных  |
| 1.5.     | Контроль за исполнением соискателями обязанностей по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы   | Заместитель директора по управлению персоналом, руководители подразделений и объектов спорта Учреждения                | Ежеквартально                           | Выявление возможных случаев неисполнения работниками Учреждения обязанности по предварительному уведомлению руководителя о выполнении иной оплачиваемой деятельности. Подготовка справочных и статистических данных |
| 1.6.     | Контроль за исполнением в Учреждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «МосСпортОбъект»   | Заместители директора, руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения (по компетенции)            | Ежеквартально                           | Минимизация фактов нарушения требований к служебному поведению. Подготовка справочных и статистических данных   |
| 1.7.     | Повышение профессиональной подготовки и информированности работников Учреждения в сфере противодействия коррупции, организация обучения по данному направлению деятельности | Заместитель директора по управлению персоналом, руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения    | Ежеквартально                           | Повышение уровня квалификации работников Учреждения, профилактика коррупционных и иных правонарушений   |

| №<br>п/п  | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители  | Срок исполнения   | Ожидаемые результаты   |
|---|--|---|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5  |
| 1.8.  | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором Учреждения  | Заместитель директора по управлению персоналом  | Ежегодно до 30 апреля   | Обеспечение качественного и своевременного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| 1.9.  | Размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных директором Учреждения, в открытых источниках информации                | Заместитель директора по развитию   | В течение 14 рабочих дней после истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции  |
| 1.10.   | Участие представителей Учреждения в семинарах, тренингах, лекциях, круглых столах, конференциях и других мероприятиях по вопросам противодействия коррупции  | Заместители директора, руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения (по компетенции) | Раз в полугодие   | Повышение правовой грамотности работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.  |
| <b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБУ «МосСпортОбъект», мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b> |  |   |   |  |
| 2.1.  | Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении локальных правовых актов Учреждения, в том числе при осуществлении правовой экспертизы проектов таких актов, а также в ходе мониторинга их правоприменения | Заместитель директора по корпоративному управлению  | Ежеквартально   | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах и иных документах                              |
| 2.2.  | Проведение анализа и оценки коррупционных рисков в Учреждении с последующей подготовкой карты коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями Минтруда России   | Заместитель директора по безопасности   | Ежегодно, до 22 января  | Выработка мер по минимизации коррупционных рисков в Учреждении   |
| 2.3.  | Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Заместитель директора по безопасности   | Ежегодно, до 22 января  | Минимизация коррупционных рисков при замещении должностей в Учреждении   |
| 2.4.  | Подготовка плана по минимизации коррупционных рисков в Учреждении  | Заместитель директора по безопасности   | Ежегодно, до 28 января  | Минимизация коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах   |
| 2.5.  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными   | Заместитель директора по безопасности   | Раз в полугодие   | Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции,  |

| №<br>п/п   | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители   | Срок исполнения | Ожидаемые результаты   |
|--|---|--|-----------------|--|
| 1  | 2   | 3  | 4               | 5  |
|  | органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении   |  |                 | оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 2.6.   | Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления Учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях выявления возможных фактов личной заинтересованности и предупреждения коррупционных нарушений в данной сфере деятельности | Заместители директора (по компетенции)                                   | Раз в полугодие | Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением Учреждением товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд                             |
| 2.7.   | Совершенствование методов и способов распределения, учета и оформления дополнительного объема работ и стимулирования работников в целях исключения коррупционных рисков и конфликта интересов в Учреждении  | Заместитель директора по управлению персоналом                           | Ежеквартально   | Обеспечение прозрачности методов распределения, учета и оформления в Учреждении дополнительного объема работ, а также процесса стимулирования работников         |
| <b>3. Взаимодействие ГБУ «МосСпортОбъект» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о его деятельности</b> |   |  |                 |  |
| 3.1.   | Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции с обеспечением ежемесячной ревизии его содержания  | Заместитель директора по развитию, заместитель директора по безопасности | Ежеквартально   | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Учреждения на официальном сайте   |
| 3.2.   | Рассмотрение обращений о фактах коррупционных проявлений в Учреждении   | Заместитель директора по безопасности                                    | Ежеквартально   | Принятие мер по устранению нарушений в сфере противодействия коррупции   |
| 3.3.   | Обеспечение:<br>- функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;<br>- приема на выделенный адрес электронной почты сообщений по вопросам коррупции с реализацией возможности взаимодействия заявителя  | Заместитель директора по развитию  | Ежеквартально   | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений в Учреждении  |

| №<br>п/п   | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители  | Срок исполнения     | Ожидаемые результаты  |
|--|--|---|---------------------|---|
| 1  | 2  | 3   | 4                   | 5   |
|  | с Учреждением в режиме «он-лайн»   |   |                     |   |
| 3.4.   | Мониторинг средств массовой информации с целью выявления фактов проявления коррупции в Учреждении  | Управление по связям с общественностью, руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения | Ежеквартально       | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений в Учреждении   |
| 3.5.   | Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении и ее коррекции с учетом мнений и замечаний средств массовой информации, анализ и применение в Учреждении передового опыта такой деятельности, освещаемой средствами массовой информации | Управления по связям с общественностью  | Раз в полугодие     | Укрепление доверия граждан и организаций к Учреждению.<br>Всестороннее содействие СМИ в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| <b>4. Мероприятия по противодействию коррупции, с учетом специфики деятельности ГБУ «МосСпортОбъект»</b> |  |   |                     |   |
| 4.1.   | Актуализация локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции с учетом изменений законодательства Российской Федерации   | Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по корпоративному управлению                   | При необходимости   | Реализация норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении  |
| 4.2.   | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения  | Заместитель директора по безопасности   | По отдельному плану | Координация мер и контроль за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции                          |
| 4.3.   | Проведение проверок по фактам нарушений требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации в Учреждении   | Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по корпоративному управлению                   | Раз в полугодие     | Обеспечение исполнения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации в Учреждении   |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители   | Срок исполнения   | Ожидаемые результаты   |
|----------|--|--|---|--|
| 1        | 2  | 3  | 4   | 5  |
| 4.4.     | Мониторинг хода реализации настоящего Плана, выработка предложений по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции   | Заместитель директора по безопасности, руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения | Раз в полугодие, до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Подготовка служебной записки заместителю директора по безопасности   |
| 4.5.     | Подготовка аналитического обзора о состоянии дел в Учреждении в сфере соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, направление его в подразделения и на объекты спорта Учреждения | Заместитель директора по безопасности  | Ежегодно, до 25 января                                      | Профилактика коррупционных проявлений в Учреждении   |
| 4.6.     | Проведение просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)   | Заместитель директора по безопасности, руководители структурных подразделений и объектов спорта Учреждения | Ежегодно, до 9 декабря                                      | Повышение правовой грамотности работников Учреждения в вопросах законодательства о противодействии коррупции, демонстрация активного участия в формировании атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям |

### **Механизм реализации Плана:**

1. Главным исполнителем мероприятия является подразделение, определяемое заместителем директора учреждения по направлению деятельности, указанным в графе «Ответственные исполнители» первым (если не предусмотрен иной головной исполнитель). Главной исполнитель координирует деятельность подразделений и объектов спорта Учреждения по соответствующему направлению.

2. Подразделения, определенные заместителями директора по направлениям деятельности в качестве ответственных исполнителей мероприятий Плана, либо иные подразделения-исполнители представляют информацию (справочную, аналитическую, статистическую) о выполнении мероприятий Плана в Управление по обеспечению безопасности и координации мероприятий по профилактике правонарушений ГБУ «МосСпортОбъект» (далее – УБКМ ГБУ «МосСпортОбъект») до 5 числа месяца, следующего за отчетным, если в графе «Срок исполнения» не установлена конкретная дата.

3. УБКМ ГБУ «МосСпортОбъект» обобщает и анализирует полученные от ответственных исполнителей сведения, на основании которых готовит служебную записку директору ГБУ «МосСпортОбъект», согласованную заместителем директора по безопасности ГБУ «МосСпортОбъект», в срок, установленный п.4.4 Плана.